Создание папок во внутренних документах

Создать папку с документами можно в тарифе с подключенным внутренним документооборотом в разделе "Внутренние".

Для создания папки, в правом верхнем углу нажмите на кнопку "Создать". (Рис. 1)

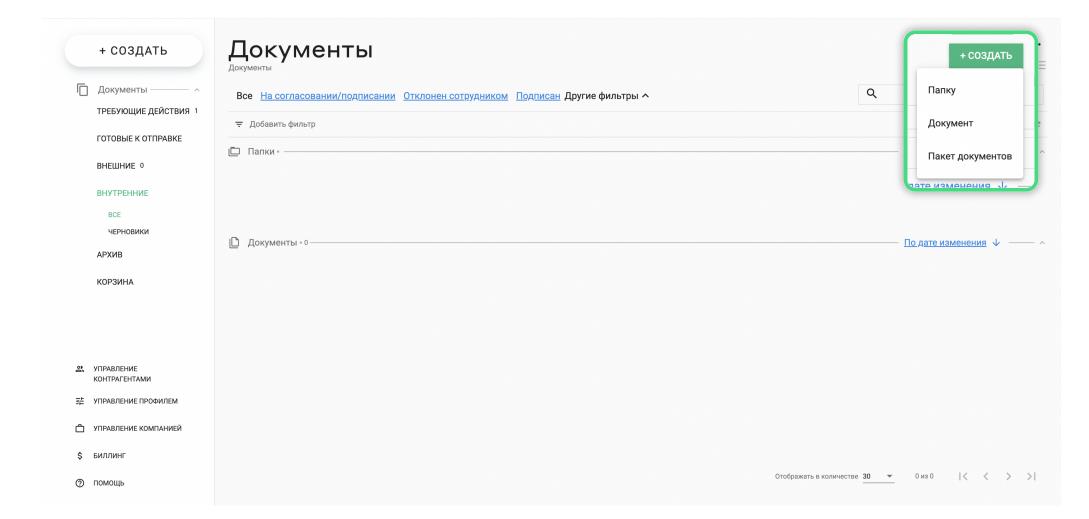
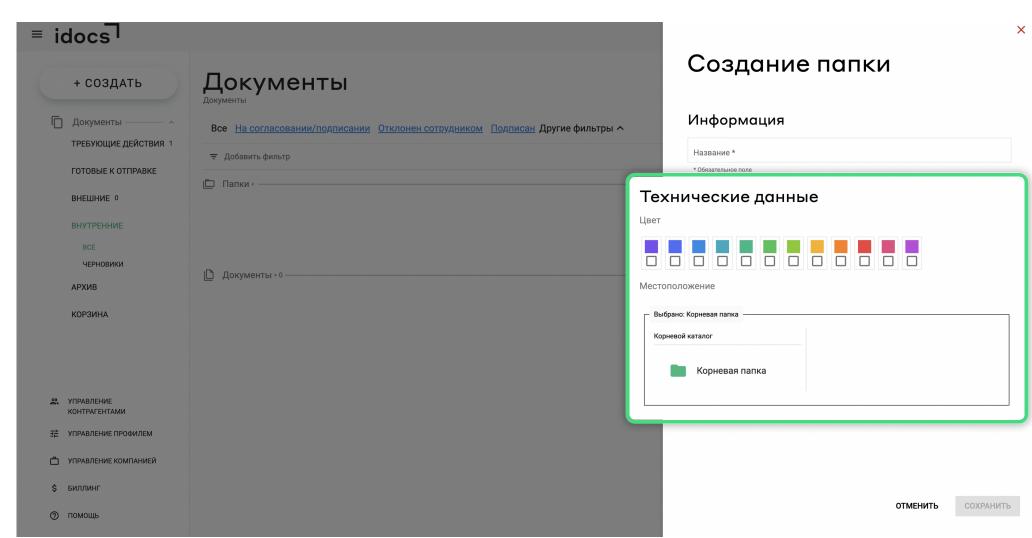


Рис. 1

В контекстном меню выберите "Папку".

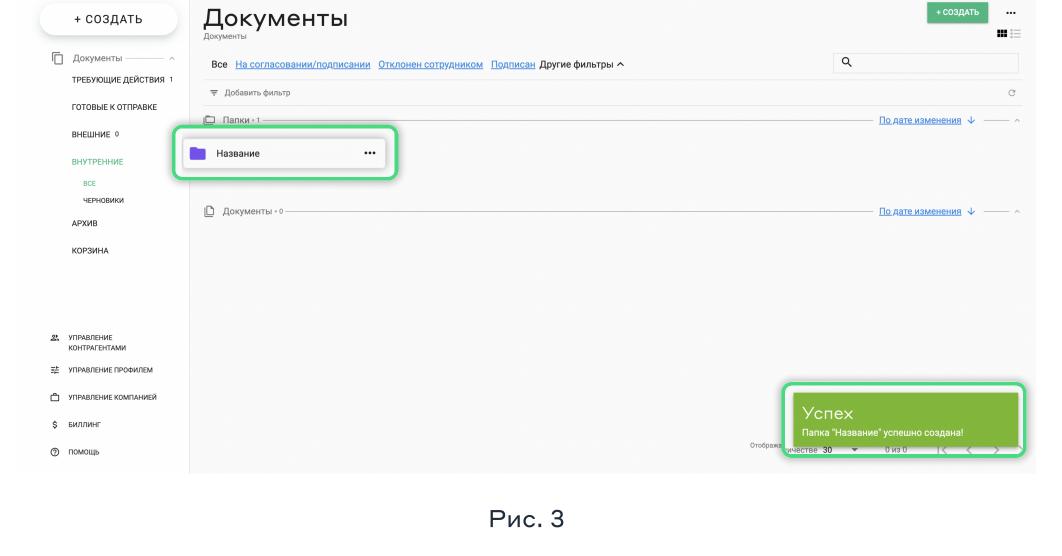
Далее откроется окно "Создание папки", где нужно заполнить поля "Название" и "Технические данные". Не забудьте указать корневую папку. (Рис. 2)



После заполнения полей, нажмите на кнопку "Сохранить", в правом

Рис. 2

нижнем углу. Вы получите системное уведомление об успешном создании папки. (Рис. 3)



Выделите документы только с завершенным циклом, то есть в статусе

Кликните на контекстное меню (троеточие) и выберите "Перенести в

G

Q

Выбранные документы

"Подписан", "Отклонен".

Документы

Добавить фильтр

папку". (Рис. 4)

+ СОЗДАТЬ

ТРЕБУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ 2

ТРЕБУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ 1

ГОТОВЫЕ К ОТПРАВКЕ

Документы

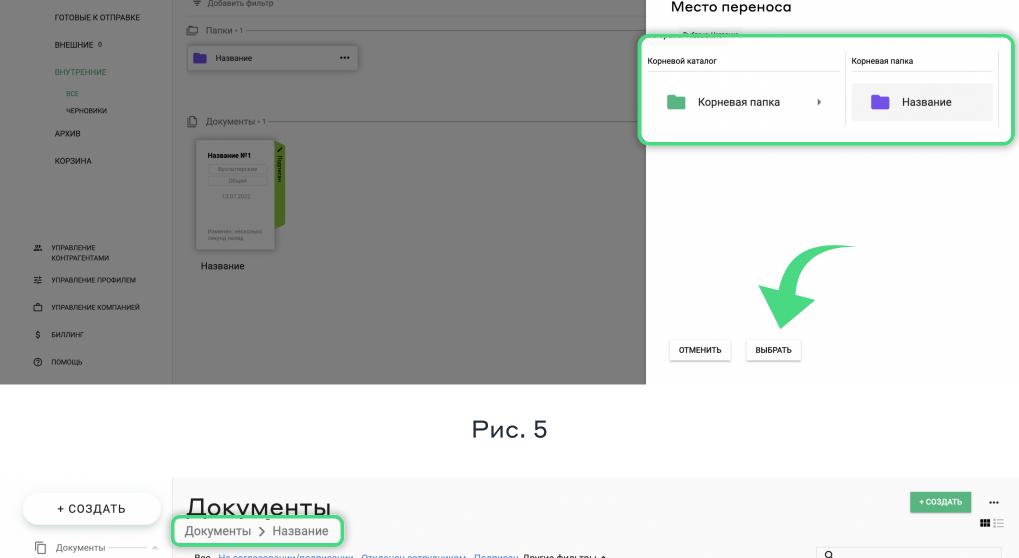
Чтобы перенести документы в нужную папку:

Выберите нужную папку и нажмите "Выбрать". (Рис. 5)

Все На согласовании/подписании Отклонен сотрудником Подписан Другие фильтры ^

Все На согласовании/подписании Отклонен сотрудником Подписан Другие фильтры ^

|**□** Папки • 1 По дате изменения ↓ ВНЕШНИЕ 0 Название ВНУТРЕННИЕ ЧЕРНОВИКИ Документы • 1 По дате изменения ↓ АРХИВ корзина Бухгалтерски Просмотреть Общий Свойства **2** УПРАВЛЕНИЕ Настроить Доступ КОНТРАГЕНТАМИ секунд назад 玤 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ История документа 🗂 УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ Название Скачать \$ БИЛЛИНГ О помощь Создать копию Архивировать Перенести в папку Рис. 4 = idocs Перемещение Документы + СОЗДАТЬ документов Документы -



Q Все <u>На согласовании/подписании</u> <u>Отклонен сотрудником</u> <u>Подписан</u> Другие фильтры ^ ТРЕБУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ 1 \Xi Добавить фильтр \mathbb{G} ГОТОВЫЕ К ОТПРАВКЕ По дате изменения ↓ 🗀 Папки。 ВНЕШНИЕ 0 ВНУТРЕННИЕ BCE ЧЕРНОВИКИ По дате изменения ↓ — АРХИВ Название №1 корзина Бухгалтерские 13.07.2022 **У**ПРАВЛЕНИЕ КОНТРАГЕНТАМИ Изменен: несколько 롸 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЕМ секунд назад 🗂 УПРАВЛЕНИЕ КОМПАНИЕЙ \$ БИЛЛИНГ О помощь

Рис. 6