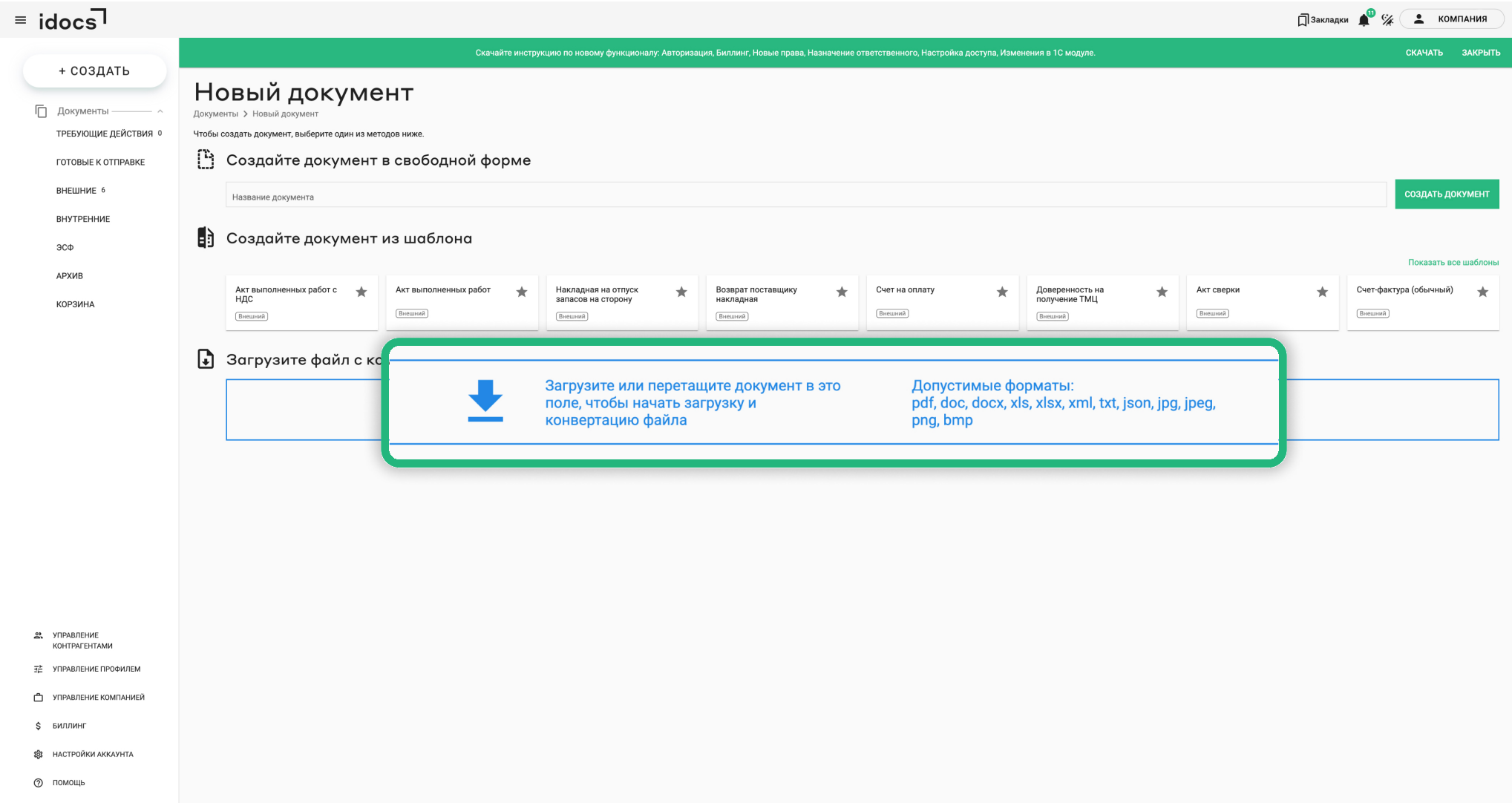


Создание документа с загрузкой файла с компьютера

Если у Вас уже есть документ, который Вы хотите отправить контрагенту или на Согласование / Подписание, Вы можете загрузить его из Вашего компьютера в idocs.

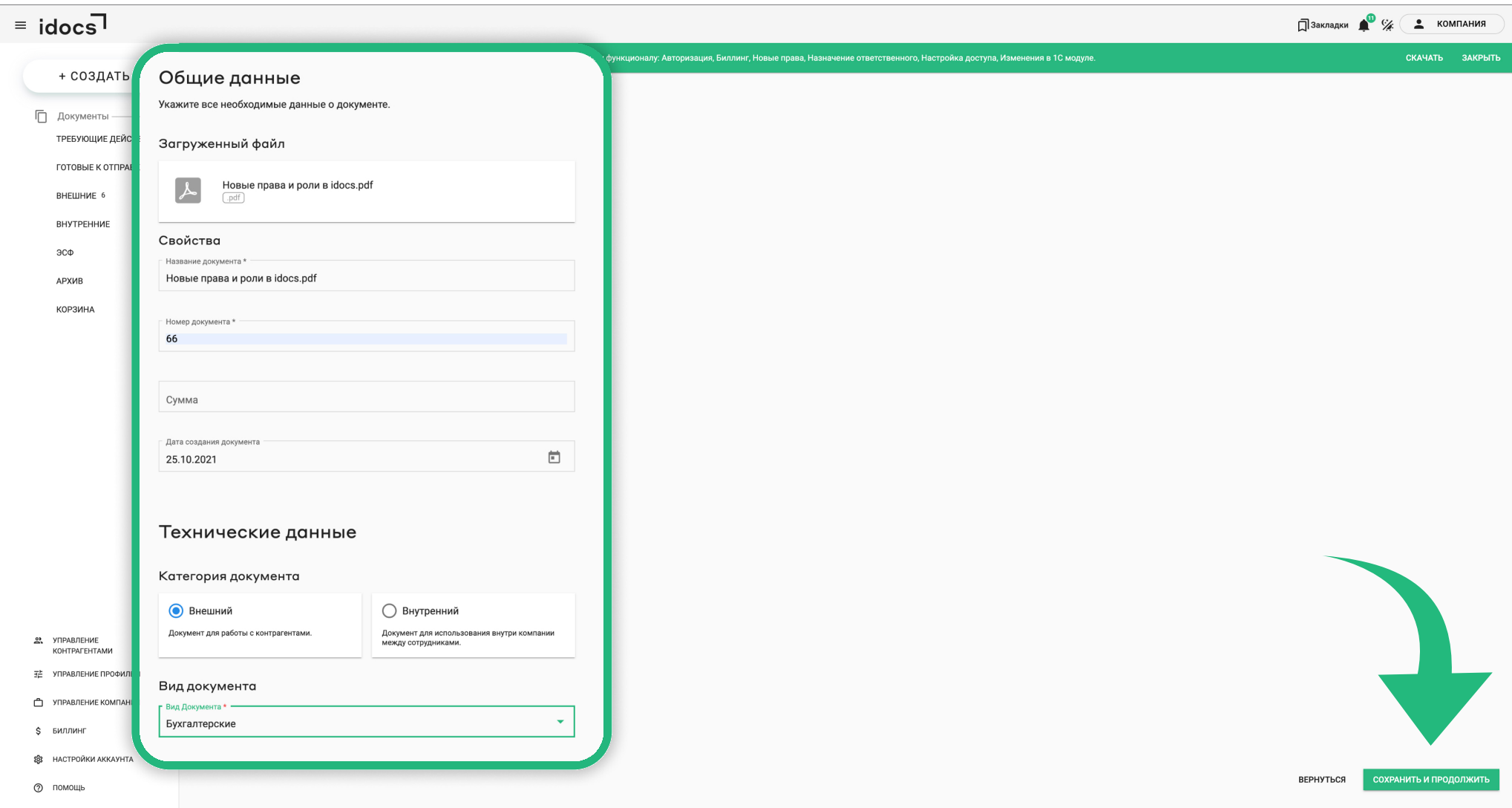
В разделе “Новый документ” есть три опции создания документа; Создать документ в свободной форме, Создать документ из шаблона и Загрузить файл из компьютера.

1 Чтобы загрузить файл нажмите на синее поле или перетащите туда Ваш документ. В этом поле указаны все допустимые форматы файла. (Рис. 1)



(Рис. 1)

2 Выбрав опцию “Загрузить файл с компьютера”, требуется указать общую информацию о документе корректно и нажать на “Сохранить и продолжить”. (Рис. 2)



(Рис. 2)

Если информация о документе указана неверно, нажмите на кнопку “Вернуться” и исправьте информацию.